

Уважаемые родители (законные представители)!

С **01 марта 2017 года** начинается приём заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путёвок детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в период летних школьных каникул 2017 года.

Порядок предоставления путевок определен постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями).

Каждый ребенок, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в течение 2017 года может претендовать на получение **не более 3-х путевок**, в том числе **1-й путевки** в оздоровительные организации, **расположенные за пределами ХМАО-Югры** и **2-х путевок** в загородные оздоровительные организации, **расположенные в пределах ХМАО-Югры**.

Правом воспользоваться путевкой имеют дети, проживающие либо имеющие регистрацию на территории Сургутского района. При отсутствии регистрации ребенка по месту жительства в Сургутском районе заявитель вправе представить в МФЦ копию справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, образовательной организации об обучении ребенка, договора найма жилищного помещения, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, либо иного документа.

Выделение путевок осуществляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законным представителем) заявления и пакета документов на предоставлении путевки.

Путёвки предоставляются бесплатно. Родители (законные представители) оплачивают **100% проезд** детей к местам отдыха и обратно, по дополнительным программам предусмотрена родительская доплата.

*Родителям (законным представителям) детей, достигших 16-летнего возраста, получивших путевку в оздоровительные учреждения, находящиеся на территории Российской Федерации, необходимо **оплатить налог на доходы физических лиц в размере 13%** от стоимости путевки. Представлять декларацию по НДФЛ, когда налог не был удержан налоговым агентом, больше не нужно. Теперь физическое лицо будет уплачивать налог после получения налогового уведомления и квитанций, направляемых ему налоговым органом. Платежные документы формируются на основании сведений о невозможности удержать налог и суммах налога, которые передают налоговые агенты. Оплатить такой налог необходимо не позднее 1 декабря года, следующего за отчетным. Новые правила применяются к доходам, полученным с 2016 года.*

Многодетные родители (законные представители) вправе получить компенсацию за проезд (до 7 000 рублей на одного ребёнка 1 раз в два года) после прибытия детей из места отдыха, оздоровления к месту жительства. Компенсацию расходов осуществляет казённое учреждение ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» путем перечисления денежных средств на счет родителя (при наличии удостоверения многодетной семьи или справки о признании семьи многодетной).

Направления оздоровительного отдыха детей в летний период 2017 года

№ п/п	Направление	Количество путевок	Ориентировочная стоимость проезда	Примечание
1.	Краснодарский край	1 смена – 100 2 смена – 125	17 000 (с предоставлением горячего питания)	ж/д
2.	Краснодарский край	3 смена – 50 4 смена – 50	17 000 (с предоставлением горячего питания)	ж/д
3.	Краснодарский край	1 смена – 25	17 000	ж/д

			(с предоставлением горячего питания)	
4.	Тюменская область	1 смена – 50 2 смена – 50 3 смена – 50	4 000 (с предоставлением горячего питания)	ж/д
5.	Тюменская область	3 смена – 50 4 смена – 50	4 000 (с предоставлением горячего питания)	ж/д
6.	Тюменская область, Тобольский район	1 смена – 30 (девочки) 2 смена – 30 (девочки) 3 смена – 30 (мальчики)	3 000 (без предоставления горячего питания)	ж/д
7.	Республика Башкортостан	1 смена – 60	5 500 (с предоставлением горячего питания)	ж/д
8.	Новосибирская область	4 смена – 50	8 500 (с предоставлением горячего питания)	ж/д
9.	Республика Крым	3 смена – 25 4 смена - 25	30 000 (с предоставлением горячего питания)	авиа
10.	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра	1 смена – 30 2 смена – 30 3 смена – 30 4 смена – 30	5 000 + доплата за программу	автобус

Перечень документов для получения муниципальной услуги:

1. Оригинал документа и копия, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Оригинал документа и копия, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении).
3. Документ, подтверждающий родство ребенка и родителя в случае разных фамилий (свидетельство о рождении ребенка, постановление администрации Сургутского района об установлении опеки и попечительства, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении /расторжении брака, свидетельство о перемене имени) при необходимости.
4. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка № 079/у.
5. Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя).
6. Оригинал и копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) на территории Сургутского района (регистрация к свидетельству о рождении, прописка в паспорте, справка с места жительства, копия справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, образовательной организации об обучении ребенка, договора найма жилищного помещения, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, либо иного документа) *(по собственной инициативе)*.
7. Копия удостоверения многодетной семьи или копия справки о признании семьи многодетной *(по собственной инициативе)*.
8. Копия ИНН одного из родителей *(по собственной инициативе)*.

Подать заявление на получение муниципальной услуги можно следующими способами:

- 1) в электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – портал Госуслуг);
- 2) в МКУ «МФЦ Сургутского района», МКУ «МФЦ г. Лянтор»;

3) в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района по адресу г. Сургут, ул. Бажова, д. 16, каб. 324 (понедельник – пятница с 9.00 час. до 17.00 час., обед с 13.00 час. до 14.00 час.).

Дополнительную информацию можно получить по телефонам у специалиста отдела организации отдыха детей: (3462) 52-60-91; 52-91-24.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг

ВНИМАНИЕ! Подать заявление на получение муниципальной услуги на портале госуслуг смогут ТОЛЬКО ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ пользователи портала с **подтвержденной учетной записью** (смотрите инструкцию по регистрации на портале госуслуг).

Найти муниципальную услугу «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей», можно несколькими способами, приводим некоторые из них:

1 способ

- перейдите по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/188445/1/info> откроется услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;
- нажать кнопку «Личный кабинет», в окне «Вход в Госуслуги» авторизоваться (ввести логин и пароль);
- ознакомиться с описанием услуги и подать заявление.

2 способ

- зайти на сайт <https://www.gosuslugi.ru>
- нажать кнопку «Войти» в окне «Вход в Госуслуги», авторизоваться (ввести логин и пароль);
- убедиться, что указано местоположение «Сургутский район» (в правом верхнем углу, рядом с кнопкой выбора языка);
- при необходимости изменения местоположения нажать на поле с указанным местоположением. Выбрать «Определить автоматически» или «выбрать вручную». Указать местоположение «Сургутский район» и нажать кнопку «Сохранить»;
- войти во вкладку «Каталог услуг», выбрать «Органы власти»;
- в разделе «Органы власти» открыть подраздел «Органы местного самоуправления» (внизу страницы) и выбрать «Администрация Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- перейти на вкладку «Территориальные органы и подведомственные организации», в списке выбрать «Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района»;
- в полном перечне услуг ведомства, которые можно получить онлайн, выбрать «Организация отдыха и оздоровления детей»;
- откроется раздел услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;
- в разделе можно познакомиться с описанием услуги и подать заявление.

Также можно в поисковой строке сайта <https://www.gosuslugi.ru> набрать наименование услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» или наименование ведомства, предоставляющего услугу «Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района».

ВНИМАНИЕ! Рекомендации по заполнению порталной формы заявления.

При заполнении раздела «Наименование лагеря» необходимо указывать направления отдыха, сформулированные в таблице, размещенной выше в данной информации.

Например,

*Наименование лагеря	Детский	оздоровительный	лагерь,
----------------------	---------	-----------------	---------

	расположенный на территории Краснодарского края
--	---

При заполнении раздела «Смена» необходимо указывать номер смены в соответствии со сроками, определенными в таблице, размещенной выше в данной информации.

Например,

*Смена	1 смена
--------	---------

При заполнении раздела «Категория семьи» необходимо выбрать из списка нужную категорию. В случае если семья не относится ни к одной из перечисленных категорий, то выбрать позицию «Иная категория». В поле ниже поставить любой символ, данное действие позволит продолжить регистрацию (нажать кнопку Далее).

Например,

*Категория семьи	Иная категория
------------------	----------------

*Иная категория	Любой символ
-----------------	--------------

На открывшейся странице необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО загрузить сканы следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- копию медицинской справки **по форме 079/у**

Внимание! Для доступа к загрузке сканированные документы должны быть с расширениями **doc, docx, jpg, bmp, zip, rar** (документы иного формата не поддаются загрузке).

В поле «Индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН)» можно загрузить копию документа, подтверждающий родство ребенка и родителя в случае разных фамилий (свидетельство о рождении ребенка, постановление администрации Сургутского района об установлении опеки и попечительства, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) при необходимости или копию удостоверения многодетной семьи (при наличии и по собственной инициативе). Если, исходя из документов, необходимо подтверждать родство ребенка и родителя и документ не будет загружен в данном поле, то возникнет необходимость предоставления данного документа лично заявителем в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района. ИНН загружать не нужно.

В поле «Номер пенсионного страхового свидетельства (далее – ПСС)» можно загрузить информацию о регистрации ребенка по месту жительства, если она отсканирована в отдельный файл от копии документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорта или свидетельства о рождении). Это может быть копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) в Сургутском районе. При отсутствии регистрации по месту жительства в Сургутском районе копия справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, образовательной организации об обучении ребенка, договора найма жилого помещения, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, либо иного документа (предоставляется заявителем по собственной инициативе). Если, исходя из документов, необходимо подтверждать регистрацию ребенка в Сургутском районе, и документ не будет загружен в данном поле, то возникнет необходимость межведомственного запроса в Управление внутренних дел России по Сургутскому району (далее – УВД), в случае если информация о регистрации ребенка будет отсутствовать в базе УМВД, то в предоставлении путевки будет оказано. ПСС загружать не нужно.

Обращаем внимание, что при отсутствии первых трех документов, необходимых для обязательной загрузки, в предоставлении путевки будет отказано.

В поле *Способ уведомления рекомендуем выбрать Иное и указать в поле «через портал Госуслуг»

Например,

*Способ уведомления	Иное
---------------------	------

Иной способ	через портал Госуслуг
-------------	-----------------------

Затем нажать кнопку «Перейти к подаче заявления». Проверить правильность введенных персональных данных заявителя и ребенка и нажать кнопку «Подать заявление».

В ленте уведомлений личного кабинета удостовериться, что заявление принято от заявителя (время и дата).

Краткая Инструкция для получения государственной и муниципальной услуги



